

REGULAMIN NAJMU/PODNAJMU POMIESZCZEŃ W TEATRZE MAŁYM I W PASAŻU KULTURY ANDROMEDA W TYCHACH

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący (Oddający w podnajem) –Teatr Mały w Tychach zwany dalej TMT.
2. Najemca (Podnajemca)– osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji pomieszczeń/ Sali widowiskowej i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Zasady najmu/podnajmu

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali widowiskowej na 426 miejsc i innych pomieszczeń w Teatrze Małym i w Pasażu Kultury Andromeda w Tychach , których głównym najemcą/użytkownikiem jest TMT.
2. Regulamin obowiązuje Najemców (Podnajemców), Wynajmującego (Oddającego w podnajem) i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca (Podnajemca) nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni TMT podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem/podnajem pomieszczeń/ Sali widowiskowej na 426 miejsc i innych pomieszczeń w Teatrze Małym oraz w Pasażu Kultury Andromeda w Tychach, których głównym najemcą/użytkownikiem jest TMT – określa Zarządzenie Dyrektora Teatru Małego w sprawie eksploatacji Sali widowiskowej i zaplecza Teatru Małego oraz pomieszczeń w Pasażu Kultury Andromeda wraz z Załącznikami określającymi odpłatność tych pomieszczeń.
5. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu/podnajmu pomieszczeń / Sali widowiskowej określając zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, projektor, ekran, tablica, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
6. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej najem@teatrmaly.tychy.pl lub telefonicznie pod numerem 32 227 20 67.
7. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez TMT drogą telefoniczną lub mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez TMT jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

8. Najemca (Podnajemca) ma obowiązek w zamówieniu (e-mail, pismo) wpisać regułę: „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wynajmu/podnajmu pomieszczeń w Teatrze Małym i w Pasażu Kultury Andromeda”.
9. Ostateczna rezerwacja pomieszczeń/sali widowiskowej oznacza, że Najemca/Podnajemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź w szczególnych przypadkach zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym/Podnajmującym a Najemcą/Podnajemcą oraz podpisał umowę.
10. Umowa najmu /podnajmu sporządzana jest po spełnieniu przez Najemcę (Podnajemcę) zapisów par 2.pkt 1-8
11. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe TMT wskazane w umowie. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego (Oddającego w podnajem).
12. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący (Oddający w podnajem) może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem/podnajem.
13. Najemca/Podnajemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń/Sali widowiskowej zg. z zapisami umowy.
14. W przypadku przedłużenia wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu/podnajmu dolicza się opłatę wg cennika.
15. TMT ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu/podnajmu pomieszczeń/ sali widowiskowej w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
16. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i organizowanych imprez przez TMT.
17. Wynajmujący/Oddający w podnajem może odmówić Najemcy/Podnajemcy możliwości wynajmu/podnajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię TMT, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. TMT zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu/podnajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).
18. TMT zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
19. TMT nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy/Podnajemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca/Podnajemca i pełni rolę Organizatora.

20. W wynajętych/podnajętych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
21. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń można korzystać tylko na terenie pomieszczeń oraz za zgodą Wynajmującego/Oddającego w podnajem.
22. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca/Podnajemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w pomieszczeniach przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca/Podnajemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego/Oddającego w podnajem.
23. Najemca/Podnajemca opuszczając pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem Wynajmującemu/Oddającemu w podnajem.
24. Najemca/Podnajemca wspólnie z pracownikiem TMT będącym w dniu wynajmu/podnajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan pomieszczeń/ sali i sprzętu.
25. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu/podnajmu pomieszczeń.
26. TMT nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy/Podnajemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca/Podnajemca. Wynajem/podnajem pomieszczeń oraz Sali widowiskowej nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że TMT nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony TMT jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu/podnajmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca/Podnajemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe itp.)
27. TMT nie ma obowiązku udostępniania Najemcom/Podnajemcą hasła do sieci Wi-Fi.
28. W przypadku gdy Najemca/Podnajemca chce skorzystać z projektora, sprzęt z którego prezentacja będzie wyświetlana np. laptop musi być własnością Najemcy/Podnajemcy. TMT nie wypożycza swoich komputerów. Każdy komputer musi być odpowiednio skonfigurowany do pracy z rzutnikiem. Jeśli prezentacja ma być wzbogacona dźwiękiem (nie ogranicza się tylko do obrazu) należy to określić w zamówieniu wynajmu/podnajmu.
29. Wynajmujący/Podnajmujący ponosi odpowiedzialność z tytułu wykorzystania muzyki (na żywo i/lub mechanicznej) zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (tabele ZAIKS zgodne z charakterem imprezy).

§ 3 Obowiązki Najemcy/Podnajemcy

Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez TMT,
4. pozostawienia pomieszczeń oraz Sali widowiskowej po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu/podnajmu pomieszczenia / Sali widowiskowej, w tym zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba projektora, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca/Podnajemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez TMT oraz osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od TMT (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) TMT zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej.
3. W przypadku odwołania wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej z winy TMT Najemcy/Podnajemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. W przypadku odwołania wynajmu/podnajmu z winy Najemcy/Podnajemcy, ten zobowiązany jest powiadomić TMT o tym fakcie min 35 dni przed Wydarzeniem. W przeciwnym razie Najemca/Podnajemca zapłaci Wynajmującemu/Oddającemu w podnajem karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu/podnajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych. Bez kosztowe anulowanie rezerwacji sali i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 35 dni roboczych przed realizacją Wydarzenia po uzyskaniu akceptacji Dyrektora. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Organizatora drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z pomieszczeń/Sali widowiskowej, TMT uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu/podnajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
6. TMT zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie TMT.
7. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu/podnajmu pomieszczeń/ sali widowiskowej w TMT poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla TMT.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady ponoszenia opłat wynikających z eksplantacji obiektu – Teatr Mały.

Wysokość opłat netto	Podmioty i rodzaje imprez
zw. z opłat	<p>placówki oświatowe publiczne, przedszkola: Jaselka Przedszkolaków, „Impresje zimowe” Przegląd Twórczości Artystycznej PRZEDSZKOLAKI, Festiwal Piosenki Żołnierskiej i Patriotycznej</p> <p>MDK 1: koncerty kolędowy MDK 1 , Festiwal Kultury Młodzieży Szkolnej, Prezentacje Dorobku Artystycznego MDK 1, podsumowanie Konkursów Plastycznych „Witaj gwiazdko złota”, Lidzie ludziom zgotowali ten los”, premiery teatrów WAMPA, LEMAT</p> <p>MDK 2: Koncert z okazji Dni Matki i Ojca- prezentacja dorobku</p> <p>KLANZA: Przegląd Zespołów Artystycznych Szkół Specjalnych</p> <p>MCK: uroczystości/ imprezy miejskie</p>
200 zł/h	<p>placówki oświatowe, wychowawcze(publiczne i niepubliczne): uroczystości szkolne (zakończenie roku szkolnego, jubileusze, doroczne cykliczne prezentacje dorobku przedszkoli i szkół niepublicznych)</p> <p>Festiwal Piosenki i Twórczość Osób Niepełnosprawnych CARITAS Archidiecezji Katowickiej- Ośrodek Święta Faustyna w Tychach organizatorzy imprez charytatywnych</p>
400 zł za lekcję	organizatorzy lekcji w kinie (projekcja filmu +prelekcje)
600 zł za imprezę	MCK: imprezy biletowane (czas trwania do 3 h; pow.+200 zł/h
700 zł za spektakl	organizatorzy gościnni przedstawień szkolnych
500-650 zł/h	organizatorzy imprez niebiletowanych, jubileuszów firm, sympozjów, szkoleń, prezentacji; organizatorzy imprez biletowanych o mniejszym stopniu trudności technicznej, krótkich próbach, montażach, na swoim sprzęcie oświetleniowym i akustycznym, korzystający z ograniczonej obsługi technicznej sceny(dot. imprez do 6 h; w przypadku trwających dłużej- ceny negocjowane)
700 zł/h	organizatorzy imprez biletowanych (dot. imprez do 5h; w przypadku trwających dłużej- ceny negocjowane

Określenia: za lekcję, imprezę, spektakl oznacza, że koszt obejmuje także czas montażu, próby i demontażu.

Powyższa tabela stanowi podstawę cennika stosowanego w zawieranych umowach najmu.

Do podanych wyżej kwot dolicza się podatek VAT wg stawki obowiązującej w 2016 roku.

Zasady ponoszenia opłat wynikających z eksplatacji przestrzeni Pasażu Kultury ANDROMEDA

Wysokość opłat	Podmioty i rodzaje imprez
zw. z opłat	Placówki oświatowe publiczne, w tym szkoły i przedszkola; placówki wychowawcze; organizacje pozarządowe: - organizacja nieodpłatnych imprez; konkursów, szkoleń
150 zł + VAT/ do 3h	Placówki oświatowe publiczne i niepubliczne, w tym placówki wychowawcze; organizacje pozarządowe: - organizacja imprez biletowanych; konkursów, spotkań autorskich, szkoleń
250 zł + VAT / do 3h	Jednostki i spółki gminy, podmioty gospodarcze oraz partie polityczne

- Powyżej 3 godzin każdorazowo będzie doliczana kwota w wysokości 100 zł brutto za godzinę.