

# **REGULAMIN NAJMU/PODNAJMU POMIESZCZEŃ W TEATRZE MAŁYMI W PASAŻU KULTURY ANDROMEDA W TYCHACH**

Obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022

## **§ 1 Definicje**

1. Wynajmujący (Oddający w podnajem) – Teatr Mały w Tychach zwany dalej TMT.
2. Najemca (Podnajemca) – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji pomieszczeń/ Sali widowiskowej i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

## **§ 2 Zasady najmu/podnajmu**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania Sali widowiskowej na 426 miejsc i innych pomieszczeń w Teatrze Małym i w Pasażu Kultury Andromeda w Tychach, których głównym najemcą/użytkownikiem jest TMT.
2. Regulamin obowiązuje Najemców (Podnajemców), Wynajmującego (Oddającego w podnajem) i Uczestników Wydarzeń.
3. Najemca (Podnajemca) nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni TMT podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem/podnajem Sali widowiskowej na 426 miejsc i innych pomieszczeń w Teatrze Małym oraz w Pasażu Kultury Andromeda w Tychach, których głównym najemcą/użytkownikiem jest TMT – określa Zarządzenie Dyrektora Teatru Małego w sprawie eksploatacji Sali widowiskowej i zaplecza Teatru Małego oraz pomieszczeń w Pasażu Kultury Andromeda wraz z Załącznikami określającymi odpłatność tych pomieszczeń.
5. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 2 tygodnie przed terminem wynajmu/podnajmu pomieszczeń / Sali widowiskowej określając zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, projektor, ekran, tablica, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
6. Ostateczna rezerwacja pomieszczeń/sali widowiskowej oznacza, że Najemca/Podnajemca zaakceptował warunki regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź w szczególnych

przypadkach zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym/Podnajmującym a Najemcą/Podnajemcą oraz podpisał umowę.

7. Płatność końcowa oraz zaliczka następuje gotówką lub przelewem na konto bankowe TMT wskazane w umowie. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego (Oddającego w podnajem).

8. Najemca/Podnajemca otrzymuje dostęp do pomieszczeń/Sali widowiskowej zgodnie z zapisami umowy.

9. W przypadku przedłużenia wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu/podnajmu dolicza się opłatę wg cennika.

10. TMT ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu/podnajmu pomieszczeń/ sali widowiskowej w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. Potrzebę przedłużenia wynajmu/podnajmu pomieszczeń/sali widowiskowej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do Wynajmującego na min. 7 dni przed upływem czasu, na jaki umowa najmu została zawarta.

11. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia z zachowaniem planu zajęć i organizowanych imprez przez TMT.

12. Wynajmujący/Oddający w podnajem może odmówić Najemcy/Podnajemcy możliwości wynajmu/podnajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię TMT, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność. TMT zastrzega sobie również prawo do odmówienia wynajmu/podnajmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

13. TMT zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia pomieszczeń firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.

14. TMT nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy/Podnajemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca/Podnajemca i pełni rolę Organizatora.

15. W wynajętych/podnajętych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

16. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń można korzystać tylko na terenie pomieszczeń oraz za zgodą Wynajmującego/Oddającego w podnajem.

17. W przypadku wydarzeń kilkudniowych Najemca/Podnajemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w pomieszczeniach przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca/Podnajemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego/Oddającego w podnajem.

18. Najemca/Podnajemca opuszczając pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać je wraz z wyposażeniem Wynajmującemu/Oddającemu w podnajem.

19. Najemca/Podnajemca wspólnie z pracownikiem TMT będącym w dniu wynajmu/podnajmu na zmianie zobowiązani są sprawdzić stan pomieszczeń/ sali i sprzętu.

20. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu/podnajmu pomieszczeń.

21. TMT nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy/Podnajemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno – marketingowymi zajmuje się Najemca/Podnajemca. Wynajem/podnajem pomieszczeń oraz Sali widowiskowej nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że TMT nie utożsamia się z Wydarzeniem. Wsparcie promocji ze strony TMT jest jedynie aktem jego dobrej woli i wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu/podnajmu. Strony ustalą wtedy dodatkowe koszty związane z działaniami promocyjnymi, które poniesie Najemca/Podnajemca (np. druk plakatów, ulotek, artykuły sponsorowane w prasie, spoty radiowe itp.)

22. TMT nie ma obowiązku udostępniania Najemcom/Podnajemcom hasła do sieci Wi-Fi.

23. W przypadku gdy Najemca/Podnajemca chce skorzystać z projektora, sprzęt z którego prezentacja będzie wyświetlana np. laptop musi być własnością Najemcy/Podnajemcy. TMT nie wypożycza swoich komputerów. Każdy komputer musi być odpowiednio skonfigurowany do pracy z rzutnikiem. Jeśli prezentacja ma być wzbogacona dźwiękiem (nie ogranicza się tylko do obrazu) należy to określić w zamówieniu wynajmu/podnajmu.

24. Wynajmujący/Podnajmujący ponosi odpowiedzialność z tytułu wykorzystania muzyki (na żywo i/lub mechanicznej) zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (tabele ZAIKS zgodne z charakterem imprezy).

### **§ 3 Obowiązki Najemcy/Podnajemcy**

Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez TMT,
4. pozostawienia pomieszczeń oraz Sali widowiskowej po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. szczegółowego określenia w zamówieniu wynajmu/podnajmu pomieszczenia / Sali widowiskowej, w tym zapotrzebowania (krzesła, stoły, ustawienie, potrzeba projektora, ekranu, odtwarzacza muzyki, nagłośnienia, oświetlenia, szatni, itp.).

### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Najemca/Podnajemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca/Podnajemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez TMT oraz osoby trzecie powstałe w związku z widowiskiem/zajęciami/okolicznościami, na potrzeby których zawarto umowę najmu/podnajmu w czasie jej obowiązywania.

2. W przypadku okoliczności niezależnych od TMT (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) TMT zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej.

3. W przypadku odwołania wynajmu/podnajmu pomieszczeń/Sali widowiskowej z winy TMT Najemcy/Podnajemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat bez odsetek.
4. Zasady odwołania wynajmu/podnajmu z winy Najemcy/Podnajemcy reguluje zawarta umowa.
5. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z pomieszczeń/Sali widowiskowej , TMT uprawnione jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu/podnajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych trzydziestu minut tej godziny.
6. TMT zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie TMT.
7. W przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w ciągu jednego cyklu najmu, organizator zobowiązany jest do zachowania min. 60 minut przerwy pomiędzy wydarzeniami w okresie zimowym tj. od listopada do marca oraz min. 45 minut przerwy w okresie wiosenno-letnim, tj. od kwietnia do września. W przypadku niezachowania odpowiedniej przerwy TMT może naliczyć organizatorowi kary umowne zgodnie z postanowieniami umownymi łączącymi strony.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

**Zasady ponoszenia opłat wynikających z eksplantacji obiektu – Teatr Mały w Tychach.**

Wysokość opłat netto

zw. z opłat

Podmioty i rodzaje imprez

**Imprezy niebiletowane:**  
**placówki oświatowe publiczne, przedszkola;**  
**MDK 1;**  
**MDK 2;**  
**MCK (uroczystości i imprezy miejskie, niebiletowane)**  
**CARITAS Archidiecezji Katowickiej -**  
**Ośrodek Święta Faustyna w Tychach,**  
**organizatorzy imprez charytatywnych**

307,50 zł/h

**Placówki oświatowe, wychowawcze (publiczne i niepubliczne):** uroczystości szkolne, zakończenie roku szkolnego, jubileusze, doroczne cykliczne prezentacje dorobku przedszkoli i szkół.

615 zł za lekcję

**organizatorzy lekcji w kinie (projekcja filmu + prelekcja)**

307,50 zł/h

**MCK: imprezy biletowane**

1107 zł za spektakl

**Organizatorzy komercyjnych przedstawień szkolnych**

738 zł/h

---

**Organizatorzy komercyjnych i  
niekomercyjnych imprez niebiletowanych,  
jubileuszowych, sympozjów, szkoleń,  
prezentacji**

984 zł/h

---

**Organizatorzy komercyjnych imprez  
biletowanych**

Określenia: za godzinę, lekcję, imprezę, spektakl oznacza, że koszt obejmuje także czas montażu, próby i demontażu.

Powyższa tabela stanowi podstawę cennika stosowanego w zawieranych umowach najmu.

Załącznik nr 2

**Zasady ponoszenia opłat wynikających  
z eksploatacji przestrzeni Pasażu  
Kultury ANDROMEDA**

**Wysokość opłat netto**

zw. z opłat

**246 zł do 3 h \***

**430,50 zł do 3 h \*\***

**Podmioty i rodzaje imprez**

---

Placówki oświatowe publiczne, w tym szkoły i przedszkola; placówki wychowawcze;  
organizacje pozarządowe:  
- organizacja nieodpłatnych imprez;  
konkursów, szkoleń

---

Placówki oświatowe publiczne i niepubliczne,  
w tym placówki wychowawcze; organizacje  
pozarządowe:  
- organizacja imprez biletowanych; konkursów,  
spotkań autorskich, szkoleń

---

Jednostki i spółki gminy, podmioty  
gospodarcze oraz partie polityczne

\*Powyżej 3 godzin każdorazowo będzie doliczana kwota w wysokości 123 zł za godzinę.

\*\*Powyżej 3 godzin każdorazowo będzie doliczana kwota w wysokości 184,5 zł za godzinę

